様式第５号

業務報告書

|  |  |
| --- | --- |
| 記載日 | 令和　　年　　月　　日（　　） |

|  |  |
| --- | --- |
| 子ども体験  コンサルタント名 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 担当企業名 |  |

１　企業の実態や企業の求めに応じて立てた業務の方針

|  |
| --- |
|  |

２　訪問・面談実績

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 月 | 日 | 曜 | 時　間 | 場　所 | 業　務　内　容 | 備　考 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

※行が不足する場合は追加可

３　電話・メール・チャットツール等実績

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 月 | 日 | 曜 | 時　間 | 方　法 | 用　件 | 備　考 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

※行が不足する場合は追加可

４　成果

|  |
| --- |
| ※プログラムを実施した場合、日時・場所・内容・子どもの参加人数・会場風景等を記載すること。 |

５　課題（次年度の実施にあたり、業務上改善した方がよいこと）

|  |
| --- |
|  |

６　コンサルティング業務の完了確認

（コンサルティング業務が完了した場合のみ、派遣申請者が記載するもの）

上記のとおり、コンサルティング業務が完了したことを確認しました。

　　年　　月　　日

（派遣申請者）企業名・代表者名

　　　　　　　　※署名又は記名押印

【提出期限】

業務が終了した日から起算して30日を経過した日又は令和７年３月21日（金）のいずれか早い日